

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Профкома ЛИН СО РАН



И.И. Маринойте

2019 г.

**Положение об аттестационной комиссии  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Лимнологического института Сибирского отделения  
Российской Академии наук  
(ЛИН СО РАН)**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы аттестационной комиссии ЛИН СО РАН (далее - Комиссия), создаваемой для проведения очередной и внеочередной аттестации научных работников ЛИН СО РАН. Оно разработано в соответствии с частью 7 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 538 от 27.05.2015 и № 937 от 02.09.2015, а также с Уставом ЛИН СО РАН (в дальнейшем - Институт).

2. Для проведения аттестации в Институте приказом директора Института создаётся Комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможного конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В составе Комиссии в обязательном порядке присутствуют: председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

Председателем Комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- председатель (представитель) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников ЛИН СО РАН;
- ведущие ученые Института и ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую деятельность сходного профиля;
- ученый секретарь Института.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской Академии наук (ЛИН СО РАН).

4. В случае, если в процессе работы Комиссии установлено достижение (превышение) запланированных показателей результативности труда по отношению к показателям из

Квалификационных характеристик по должностям научных работников ЛИН СО РАН для соответствующей должности, работник считается аттестованным и решение принимается в его отсутствие.

В противном случае, на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

5. Комиссией по отношению к работнику принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Комиссия может дать дополнительные рекомендации руководству Института, например, о переводе на вышестоящую должность или о проведении внеплановой аттестации работника.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов. Персональные решения Комиссии принимаются в ходе тайного голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляются протоколом (Приложение 1). При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на Комиссии. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

В отношении работников, для которых установлено достижение (превышение) запланированных показателей результативности труда по отношению к показателям из Квалификационных характеристик по должностям научных работников ЛИН СО РАН для соответствующей должности, проводится открытое голосование Комиссии по утверждению списка аттестованных работников.

8. Выписка из протокола заседания Комиссии (аттестационный лист, Приложение 2), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

9. Материалы аттестации работников передаются Комиссией работодателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по представлению аттестационной комиссии. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.